

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2026 года

№ 49

Об утверждении положения
о межведомственной комиссии
по координации деятельности
субъектов профилактики правонарушений
в Муезерском муниципальном округе

В целях координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, а также повышения эффективности системы профилактики правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 № 33-ФЗ, руководствуясь пунктом 23 статьи 34 Устава Муезерского муниципального округа Республики Карелия, администрация Муезерского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по координации деятельности субъектов профилактики правонарушений в Муезерском муниципальном округе.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Муезерского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 287 «Об утверждении межведомственной комиссии по координации деятельности субъектов профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муезерский муниципальный район».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте www.muezersky.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Главы Муезерского
муниципального округа



С.С. Стугарев

Утверждено
Постановлением администрации
Муезерского муниципального округа
от 26 января 2026 г. № 49

Положение
о межведомственной комиссии
по координации деятельности субъектов профилактики правонарушений
в Муезерском муниципальном округе

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по координации деятельности субъектов профилактики правонарушений Муезерском муниципальном округе (далее - Комиссия) образована для координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, а также повышения эффективности системы профилактики правонарушений.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Муезерского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Муезерского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Руководителем Комиссии является заместитель Главы администрации Муезерского муниципального округа.

2.1.1. Руководящий состав Комиссии:

- председатель Комиссии – заместитель Главы администрации Муезерского муниципального округа;
- заместитель председателя Комиссии – начальник ОМВД России по Муезерскому району (по согласованию);
- ответственный секретарь Комиссии – ведущий специалист отдела образования и по делам молодежи администрации Муезерского муниципального округа.

2.2. Члены Комиссии:

- старший инспектор Сегежского МФФКУ УИН УФСИН России по РК (по согласованию);
- начальник 1 отделения военного комиссариата РК по Муезерскому району (по согласованию);
- инспектор ПДН ОМВД России по Муезерскому району (по согласованию);
- начальник МП ОМВД России по Муезерскому району (по согласованию);
- руководитель отделения по работе с гражданами ГКУ СР РК «Центр социальной работы Республики Карелия» (по согласованию).

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку единых мер профилактики преступлений, активизации борьбы с правонарушениями в общественных местах, алкоголизмом, наркоманией; предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами и учреждениями, осуществляющими правоохранные функции, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в целях проведения единой политики по профилактике правонарушений и преступлений;
- организация контроля исполнения муниципальной программы "Профилактика правонарушений в Муезерском муниципальном районе;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по профилактике правонарушений.

3.3. С целью выполнения задач Комиссией осуществляются следующие функции:

- сбор и обобщение информации о системе профилактики правонарушений на территории Муезерского муниципального округа;
- разработка, планирование и проведение совместных мероприятий субъектов профилактики по предупреждению правонарушений;
- разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций в сфере профилактики правонарушений;
- определение приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации на территории Муезерского муниципального округа;
- укрепление связи органов местного самоуправления и правоохранительных органов с общественными объединениями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия наделяется следующими правами:

- разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия деятельности Администрации Муезерского муниципального округа по профилактике правонарушений, а также осуществлять контроль за их исполнением;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Администрации Муезерского муниципального округа, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Карелия в Муезерском муниципальном округе;

- создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений Администрации Муезерского муниципального округа, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Карелия в Муезерском муниципальном округе, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию);
- участвовать в разработке муниципальных и ведомственных программ по профилактике правонарушений, привлекая к этой работе специалистов соответствующих органов местного самоуправления, правоохранительных органов, негосударственных организаций и общественных объединений;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам профилактики правонарушений;
- рассматривать предложения по дополнительным мерам по материальному, финансовому, кадровому обеспечению деятельности по профилактике правонарушений;
- организовывать обмен опытом профилактической работы;
- осуществлять другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

- Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

5.2. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утвержденным председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.9. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем

5.11. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.