**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 декабря 2013 года № 120**

**Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином,**

**замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение**

**на условиях трудового договора должности в организации и (или)**

**на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации**

**услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

**в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения**

**работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения**

**условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация Муезерского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином. (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационных стендах в здании админристрации Муезерского городского поселения и на офоциальном сайте администрации Муезерского муниципального района.

Глава Муезерского городского поселения Баринкова Л.Н.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации Муезерского**

**городского поселенния 30.12 .2013 г. № 120**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муници­пальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, преду­смотренных федеральными законами, если отдельные функции муници­пального (административного) управления данной организацией входили в должностные (слу­жебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работо­дателем условий заключения трудового договора или соблюдения усло­вий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления провер­ки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы администрации Муезерского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны пред­ставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолет­них детей (далее — Перечень), утвержденного Решением 2 сессии 2 созыва Совета Муезерского городского поселения от 30.11.2009 № 17 (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях граж­данско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего по получению согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора  
или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, течение 2х лет после его увольнения с муниципальной службы о заклю­чении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муници­пального служащего по последнему месту его работы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10  
дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией­  
было принято решение о даче согласия на замещение должности либо  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправле­ния, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица,направившие информацию).

3.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуще­ствляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по реше­нию Главы Муезерского городского поселения либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой Муезерского городского поселения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а»  
пункта 2 настоящего Положения комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организа­ции, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлениюоргани­зацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - Прото­кол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организа­ции, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч.3 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Феде­рального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) дого­вора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3-х рабочих дней информирует правоохрани­тельные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заклю­чении в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле  
лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3-х рабочих дней информирует лиц, направивших ин­формацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте доку­ментов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) ра­ботодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3-х рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.