**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУЕЗЕРСКОЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20 апреля 2020 г. № 24**

О создании комиссии по приемке

жилых помещений, приобретаемых

администрацией Муезерского городского

поселения с целью реализации мероприятий

по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда

В целях реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы, утвержденной правительством Республики Карелия от 28 марта 2019 года №136-П (далее –Программы), в соответствии с пунктом 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения осуществления приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов исполнения муниципального контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, администрация Муезерского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 1).

2. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 2).

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Муезерского городского поселения Л.Н.Баринкова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Муезерского городского поселения

от 20.04.2020 №24

Положение

* Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками, в рамках реализации Программ по переселению граждан из

аварийного жилищного фонда

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документацией, применяемой и действующей на территории Российской Федерации, условиями заключенных муниципальных контрактов и настоящим Положением.

1. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

* установление соответствия жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда условиям и требованиям заключенного муниципального контракта. По результатам осмотра жилого помещения составляется акт обследования жилого помещения;
* принятие заключения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

2.2. Для реализации указанных задач Комиссия имеет право:

* знакомиться с документами, представленными продавцом квартиры в рамках закупочной процедуры, и проверять их на соответствие с техническим заданием к документации об электронном аукционе;
* принимать решение по результатам проведенной приемки жилого помещения.

2.7. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции, проводятся по мере необходимости, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Муезерского городского поселения и включает председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.3 Секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании (при приемке) присутствуют более половины присутствующих (присутствие общественного представителя обязательно).

3.5. Приемка жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется путем проверки соответствия степени благоустроенности, площади жилого помещения, количества жилых комнат, качества и безопасности в соответствии с требованиями, установленными муниципальными контрактами.

3.6. Приемка жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в сроки, установленные муниципальным контрактом.

3.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке жилых помещений, приобретаемых

* лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно отражается в протоколе.

3.9. По итогам проведения приемки жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, Комиссия принимает одно из следующих решений:

* + принимаемое жилое помещение соответствует требованиям

муниципального контракта, а именно предусмотренной степенью благоустроенности, площадью жилого помещения (в том числе, количество жилых комнат), качеству и безопасности;

* + по результатам приемки жилого помещения выявлены несоответствия и замечание, которые продавцом необходимо устранить в установленные муниципальным контрактом сроки (устранение выявленных недостатков осуществляется в рамках срока, установленного муниципальным контрактом срока приема-передачи жилого помещения);
  + принимаемое жилое помещение не соответствует условиям и требованиям муниципального контракта и не подлежит приемке.

3.10. Документ о приемке подлежит утверждению муниципальным заказчиком, ответственным за приобретение жилого помещения.

3.11. Решение Комиссии о невозможности приемки жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками, в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда является основанием для осуществления соответствующих процедур по расторжению муниципального контракта.

Приложение № 1 к Положению

**Акт**

**обследования жилого помещения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения)

В составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о, занимаемая должность)

И членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

Комиссия провела обследование жилого помещения (квартиры), находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается общая площадь обследуемого жилого помещения)

* ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов)

Сведения о несоответствиях помещения, установленных документацией об аукционе, требованиям с описанием конкретного несоответствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

Председатель Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (ФИО) |
| Члены Комиссии: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (ФИО) |

Приложение № 2 к Положению

**Заключение**

* **соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и**

**техническом состоянии жилого помещения**

№ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение помещении, в том числе наименование улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения)

* составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

И членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам осмотра жилого помещения приняла заключение о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого комиссией заключения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ФИО) | (подпись) |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (ФИО) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (ФИО) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (ФИО) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (ФИО) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Муезерского городского поселения

от 20.04.2020 № 24

Состав

Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся

застройщиками в рамках реализации Программы по переселению граждан из

аварийного жилищного фонда

Председатель комиссии:

Глава Муезерского городского поселения -

Л.Н. Баринкова;

Заместитель Председателя комиссии:

Специалист администрации Муезерского городского

поселения – С.В.Смирнова;

Секретарь комиссии:

Специалист администрации Муезерского городского

поселения – В.В.Кошкина;

Члены Комиссии: Специалист 1 категории администрации Муезерского

городского поселения – Е.В.Таенчук;

Главный бухгалтер администрации Муезерского городского поселения - И.В.Фомина;

Продавец (уполномоченный представитель) приобретаемого жилого помещения

Представитель общественности (по согласованию)

Продавец (уполномоченный представитель) приобретаемого жилого помещения

представитель общественности (по согласованию)