**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПЕНИНГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕНИНГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «10» марта 2014 года № 10

Об утверждении Положения «Об организации

и осуществлении первичного воинского

учета граждан на территории Пенингского

сельского поселения»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Пенингское сельское поселение» администрация Пенингское сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пенингского сельского поселения».

 2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию специалиста, отвечающего за ведение воинского учета и бронирования в администрации Пенингского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

 Глава Пенингского сельского поселения М.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Пенингского сельского поселения

от 10.03.2014 года № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе**

**администрации Пенингского сельского поселения**

 I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Военно-учетный стол администрации Пенингского сельского поселения (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации Пенингского сельского поселения.

 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 N 122, от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Пенингское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами администрации Пенингского сельского поселения, а также настоящим Положением.

 1.3. Положение о ВУС утверждается Главой Пенингского сельского поселения.

 II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

 2.1. Основными задачами ВУС являются:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 III. ФУНКЦИИ

 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения.

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Пенингского сельского поселения.

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Пенингского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Пенингского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или по хозяйственными книгами.

 3.6.По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

 3.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

 3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 IV. ПРАВА

 4.1.Для плановой и целеустремленной работы ВУС имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 -запрашивать и получать от администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

 -создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 - выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

 V. РУКОВОДСТВО

 5.1.Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола администрации сельского поселения (далее - инспектор ВУС). Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения.

 5.2.Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации муниципального образования «Пенингское сельское поселение».