**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«РЕБОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ РЕБОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 сессия 5 созыва**

**от 17 июня 2024 года № 65**

Об утверждении Положения об оплате

труда и материальном стимулировании

лица, замещающего должность Главы

Ребольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (далее - Закон N 131-ФЗ), Законом Республики Карелия от 12.11.2007 г. N 1128-ЗРК "О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия" (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципальное образование "Ребольское сельское поселение"

 Совет Ребольского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании лица, замещающего должность Главы Ребольского сельского поселения.

2. Считать утратившим силу решение11 сессии 5 созыва Совета Ребольского сельского поселения от 22.07.2022 г. № 27 "Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании лица, замещающего должность Главы Ребольского сельского поселения, в новой редакции".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения на информационных стендах в центре села , на странице Ребольского сельского поселения на официальном интернет-сайте Муезерского муниципального района ([www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru))

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования ( обнародования).

Председатель Совета

Ребольского сельского поселения Н.В.Коляда

Глава Ребольского сельского поселения М.А.Седлецкая

Утверждено

решением 25 сессии 5 созыва

Совета Ребольского сельского поселения

от 17 июня 2024 года № 65

### ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда и материальном стимулировании

### Главы Ребольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (абзац 17 части 1 статьи 2), Уставом муниципального образования "Ребольское сельское поселение" (далее - Устав) настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и по организации деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Ребольское сельское поселение" (далее - Глава поселения).

В соответствии Законом Республики Карелия от 12.11.2007 г. N 1128-ЗРК "О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия" глава поселения является лицом, замещающим муниципальную должность.

1. Система оплаты труда главы поселения

1.1. Денежное содержание Главы поселения состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, премии, материальная помощь.

1.3. На денежное содержание главы поселения, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Расходы на выплату денежного содержания Главы поселения осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного частью 2 настоящего Положения за счет средств местного бюджета.

1.5. Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада Главе поселения принимается Советом Ребольского сельского поселения в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.2. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

2.2.1. должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

2.2.2. денежного поощрения (премии) - в размере трех должностных окладов;

2.2.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2.2.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере до шести должностных окладов;

2.2.5 единовременные поощрения (премии за выполнение особо важных и сложных заданий) - в размере 1 должностного оклада;

2.2.6 материальная помощь - в размере до двух должностных окладов.

3. Оплата труда Главы поселения

3.1. Оплата труда Главы поселения производится в виде денежного содержания на основании утвержденного штатного расписания.

3.2. Денежное содержание Главы состоит из должностного оклада в размере 20071,00 руб, а также из дополнительных выплат.

3.3. К дополнительным выплатам Главе относятся:

3.3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.3.3. премии;

3.3.4. материальная помощь;

3.3.5. другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

3.4. На денежное содержание Главы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

3.5. Главе при работе в условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, сверхурочные работы, работа в выходные и праздничные дни, ночное время) предоставляются дополнительно 14 дней к очередному отпуску за ненормированный рабочий день (пункт 3 статьи 38 Устава).

4. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Республики Карелия "О муниципальной службе в Республике Карелия".

4.2. Стаж для установления размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе исчисляется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Карелия "О муниципальной службе в Республике Карелия".

4.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации Ребольского сельского поселения со дня, следующего за днем достижения Главой поселения соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению комиссии по установлению стажа муниципальным служащим (стажа работы в органах местного самоуправления).

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от месячного должностного оклада в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.5. Стаж исчисляется год за год (кроме военнослужащих, проходивших службу по призыву). Назначения и выплаты, вновь установленных надбавок производятся по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад.

5. Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в размере 50% от должностного оклада.

5.6. Понижение размера ежемесячной надбавки может быть применено на основании решения Совета Ребольского сельского поселения по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Процент снижения размера выплаты |
| 1 | Невыполнение месячных календарных планов работы без уважительных причин | до 50% |
| 2 | Невыполнение мероприятий, предусмотренных адресными муниципальными программами без уважительных причин | до 70% |
| 3 | Ненадлежащем либо некачественно подготовленный ответ на обращения граждан, министерств и ведомств | до 50% |
| 4 | Наличие обоснованных жалоб на действия муниципального служащего | до 70% |
| 5 | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе | до 100% |
| 6 | Несоблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих | до 50% |

6. Денежное поощрение (премия)

6.1. Денежное поощрение (премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада в успешное выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления.

6.2. Выплата денежного поощрения (премии) Главе поселения производится на основании решения Совета Ребольского сельского поселения с указанием ее конкретного размера (в % к должностному окладу).

6.3. Денежное поощрение (премия) выплачивается:

6.3.1. по итогам работы за квартал в размере до 50 процентов;

6.3.2. по итогам работы за год в размере до 100 процентов должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

6.4. Денежное поощрение (премия) выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Ребольского сельского поселения.

6.5. Премия по итогам работы за год исчисляется при наличии экономии средств фонда оплаты труда за текущий год, в соответствии с решением Совета Ребольского сельского поселения.

7. Единовременное денежное поощрение (премия)

7.1. Единовременное денежное поощрение (премия) Главе поселения может выплачиваться

7.1.1. за выполнение заданий (полномочий) особой важности и сложности;

7.1.2. в связи с юбилейной датой.

7.1.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.2. Размер единовременного денежного поощрения устанавливается решением Совета Ребольского сельского поселения.

8. Порядок и размер выплаты материальной помощи

8.1. Материальная помощь выплачивается Главе поселения в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления.

8.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению Главы поселения выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

8.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

8.4. Главе поселения, не проработавшему полностью календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, а в случае увольнения (освобождения от должности) - при окончательном расчете в день увольнения.

9. Сроки выплаты оплаты труда

9.1. Установить сроки выплаты оплаты труда 10 и 25 число каждого месяца.