**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения публичных слушаний в Ледмозерском сельском поселении.**

1. Слушания проводит президиум комиссии по проведению слушаний, который состоит из председателя и секретаря. Количественный и персональный состав президиума комиссия по проведению слушаний определяет из своего состава. В обязанности председателя слушаний входит контроль за соблюдением регламента, предоставление слова участникам и экспертам. В обязанности секретаря слушаний входит регистрация участников, обеспечение их проектом повестки дня, запись желающих выступить, ведение протокола слушаний. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала слушаний. Регистрация участников осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

2. В публичных слушаниях, и в голосовании по вопросам публичных слушаний, принимают участие жители, постоянно проживающие в Ледмозерском сельском поселении. Для точного отражения в протоколе публичных слушаний выступлений и предложений участников слушаний, ведется аудио и видео запись публичных слушаний.

3. Публичные слушания открывает председатель комиссии по проведению слушаний. Утверждается регламент слушаний и время окончания публичных слушаний, которое не должно превышать 120 минут. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким (до 10 минут) вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

5. После вступительного слова председательствующего, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется инициаторам письменных поправок в проект нормативного акта. Время для выступлений - до 5 минут.

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы выступающему. Время для ответов на вопросы каждому выступающему - до 7 минут. В случае необходимости председательствующий может продлить время до 10 минут. Вопросы выступающему могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. Любой из участников публичных слушаний, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления в соответствии с настоящим регламентом. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Выступления с мест не допускаются, и в протокол не заносятся.

8. Время выступления определяется председательствующим на публичных слушаниях, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 7 минут на одно выступление, и более10 минут выступающему для ответов на вопросы.

9. Секретарем комиссии по проведению публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

10. В протоколе должны быть отражены позиции, мнения и рекомендации участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем.

11. По результатам слушаний, открытым голосованием принимаются рекомендации слушаний. Рекомендации принимаются большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний на момент голосования.

12. Результаты публичных слушаний (заключение о результатах публичных слушаний) в течение пяти дней с дня проведения публичных слушаний передаются на рассмотрение Совета Ледмозерского сельского поселения.