Утверждено решением №8

 3 сессии 1 созыва

 Совета Ледмозерского сельского поселения,

 от 10.11.2005 года

 **Положение о порядке проведения публичных слушаний**

 **в Ледмозерском сельском поселении.**

**Статья 1.Цели проведения публичных слушаний.**

Целью проведения публичных слушаний является обсуждение муниципальных правовых актов Ледмозерского сельского поселения (далее – проект правового акта) по вопросам местного значения с участием жителей Ледмозерского сельского поселения.

Публичные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу проекта правового акта.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**.

1.Публичные слушания (далее – слушания) проводятся по вопросам местного значения. Решения, принятые на слушаниях носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Ледмозерского сельского поселения

2.На слушания выносятся в обязательном порядке:

 1) проект Устава поселения, а также проект решения Совета Ледмозерского сельского поселения внесении изменений и дополнений в Устав Ледмозерского сельского поселения;

 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

 3) проекты планов и программ развития Ледмозерского сельского поселения;

 4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопрос предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

 3. На слушания могут выноситься иные проекты правовых актов.

5) вопросы о преобразовании Ледмозерского сельского поселения;

4. Принятие правового акта, проект которого выносится на слушания соответствующим органом местного самоуправления поселения, не допускается.

**Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний.**

 1.Публичные слушания (далее – слушания) проводятся по инициативе жителей Ледмозерского сельского поселения, Совета Ледмозерского сельского поселения и Главы Ледмозерского сельского поселения.

2. Слушания, проводимые по инициативе жителей Ледмозерского сельского поселения назначаются Советом Ледмозерского сельского поселения (далее – Совет), а по инициативе Главы - Главой Ледмозерского сельского поселения.

3. Инициаторами проведения слушаний от имени населения могут быть:

 1) группа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на территории Ледмозерского сельского поселения, численностью не менее 50 человек;

 2) избирательные и общественные объединения, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

4.Обращение инициаторов проведения слушаний должно включать в себя:

 1) мотив (обоснование) проведения слушаний по проекту правового акта, выносимого на слушания:

 2) предполагаемую дату проведения слушаний;

 3) список кандидатур (не более двух человек) для включения в состав комиссии поселения по проведению слушаний.

5. Обращение подписывается всеми инициаторами слушаний с приложением списка инициативной группы. Обращение избирательных и общественных объединений подписывается руководителями названных объединений с приложением протокола собрания объединения, на котором было принять решение о выдвижении инициативы.

6. Обращение инициаторов проведения слушаний в Совет поселения рассматривается Советом на очередной сессии, в соответствии с регламентом, в присутствии его инициаторов.

7. По результатам рассмотрения инициативы Совет принимает решение о проведении слушаний, либо об отказе их проведения, с указанием причин отказа.

**Статья 4. Организация проведения публичных слушаний.**

1.Организатором публичных слушаний является комиссия по проведению слушаний (далее – комиссия), образованная Советом Ледмозерского сельского поселения, либо распоряжением Главы Ледмозерского сельского поселения.

 2.В состав комиссии могут входить депутаты Совета Ледмозерского сельского поселения, работники администрации Ледмозерского сельского поселения, независимые эксперты.

 3.На первом заседании, члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Члены комиссии работают на общественных началах.

 4. Комиссия по проведению слушаний:

 1) организует оповещение жителей о месте, дате и времени проведения слушаний не позднее пяти дней до даты проведения слушаний с опубликованием (обнародованием) проекта правового акта;

 2) готовит регламент проведения слушаний;

 3) организует проведение голосования участников слушаний;

 4) обобщает рекомендации, принятые на слушаниях по итогам обсуждения правового акта, передает в соответствующий орган местного самоуправления Ледмозерского сельского поселения;

 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

 5. Полномочия комиссии прекращаются после оформления рекомендаций (итогового документа) принятых на слушаниях, и передачи их в соответствующий орган местного самоуправления Ледмозерского сельского поселения.

6. Информация, материалы и документы по проекту правового акта, выносимого на слушания, предоставляются заинтересованными органами и организациями не позднее пяти дней со дня получения запроса комиссии.

7. Эксперты, граждане, организации вправе направить в комиссию поселения имеющиеся у них предложения по проекту правового акта не позднее чем за пять дней до начала проведения слушаний.

8. Не позднее, чем за пять дней до проведения слушаний, комиссия составляет список лиц, выступающих на слушаниях и заблаговременно извещает их об этом.

**Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний.**

1.Слушания проводятся в помещениях, определенных комиссией в форме открытого обсуждения проекта правового акта.

2.Слушания проводит президиум который состоит из председателя и секретаря. Количественный и персональный состав президиума комиссия определяет комиссия из своего состава.

3. В обязанности председателя слушаний входит контроль за соблюдением регламента, предоставление слова участникам и экспертам.

4. В обязанности секретаря слушаний входит регистрация участников, обеспечение их проектом повестки дня, запись желающих выступить, ведение протокола слушаний. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала слушаний.

5. Слушания открывает председатель слушаний. Утверждается регламент слушаний, предоставляется слово для выступления инициаторам слушаний, экспертам, и другим участникам слушаний.

**Статья 6. Результаты публичных слушаний.**

1.По результатам слушаний, открытым голосованием принимаются рекомендации слушаний. Рекомендации принимаются большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования на слушаниях.

2. В течение трех рабочих дней с момента проведения слушаний комиссия оформляет рекомендации, протокол слушаний. Протокол слушаний подписывается председателем комиссии и секретарем. Протокол и рекомендации направляются инициаторам проведения слушаний и соответствующему органу местного самоуправления Ледмозерского сельского поселения, к компетенции которого относится принятие данного правового акта.

3. Результаты (рекомендации) слушаний публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации, или иным способом.

4. Рекомендации слушаний подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ледмозерского сельского поселения.

5. Материалы слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Совета Ледмозерского сельского поселения и Главы Ледмозерского сельского поселения хранятся в администрации Ледмозерского сельского поселения, а по истечению этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

**Статья 7. Финансирование публичных слушаний**.

1.Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Ледмозерского сельского поселения