### РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МУНИЦИПАЛДЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛЕДМОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕДМОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

29 декабря 2018 года № 65

«Об изменении состава муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Приказом Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК от 11.07.2017 № 205 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения», Уставом муниципального образования «Ледмозерского сельского поселение»,

1. Утвердить новый состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о новом составе муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить новый состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Обнародовать ([опубликовать](garantF1://36666789.0)) настоящее постановление в установленном порядке и разместить на [официальном сайте](garantF1://28820000.7) Администрации Ледмозерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

Ледмозерского сельского поселения О.В.Чурилина

Приложение № 1

к распоряжению Ледмозерского сельского поселения

от 29.12.2018 года № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О новом составе муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий,** **объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положениео муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей(далее- территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения( далее- территории индивидуальной жилой застройки), расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации Ледмозерского сельского поселения (далее-Администрация) для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территорий индивидуальной жилой застройки, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей администрации Гарнизонного сельского поселения, собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, представителей иных заинтересованных организаций.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве не менее 6 членов. Персональный состав утверждается постановлением Администрации.

2.3. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территории до 31 декабря 2017 года (далее – график);

б) организация и проведение инвентаризации территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территорий индивидуальной жилой застройки, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения до 31 декабря 2018 года (далее – график);

в) повышение эффективности деятельности Администрации в сфере благоустройства;

г)  осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем визуального обследования территории и расположенных на ней объектов и элементов;

б) по результатам инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) в соответствии с приложением № 1 к Положению

д) обеспечивает актуализацию Паспортов территории не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

е) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.  

3.4.  лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, ТСЖ, администрация муниципального образования при непосредственном управлении МКД, и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в Администрацию с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

3.5.  Администрация при изменении состояния территории при непосредственном управлении многоквартирных домов и по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с привлечением средств бюджетов различных уровней, обязана включить данные территории в план инвентаризации текущего года.

3.6. По итогам инвентаризации Администрацией составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП) (приложение № 2 к Порядку).

3.7. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 марта с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

3.8. Актуализированные Паспорта территорий, Паспорта НП являются приложениями к первоначальным Паспортам соответственно.

**IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручения заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии;

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9.  Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Администрация Ледмозерского сельского поселения.

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Ледмозерского сельского поселения

от 29.12.2018 года №65

**СОСТАВ**

**Муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского** **поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  Чурилина О.В. - | Глава Администрации Ледмозерского сельского поселения |
| Секретарь:  Бруцкая М.А.- | Специалист 1 категории Администрации Ледмозерского сельского поселения |
| Члены инвентаризационной комиссии: | |
|  | 1. Депутаты Совета Ледмозерского сельского поселения 2. Председатель «Молодёжного совета» |
|  | 1. Собственники помещений МКД 2. Заинтересованные лица 3. Иные представители организаций |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения |

**ПАСПОРТ**

**благоустройства дворовой территории**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1.1 | Адрес жилого дома \* |  |
| 1.1.1 Класс «Строения» | | |
| 1.1.1.1 | Подкласс «жилое» |  |
| а | Тип (МКД, ИЖС, блокированный) |  |
| б | Занимаемая площадь, кв.м |  |
| в | Состояние (отличное, среднее, требует ремонта) |  |
| 1.1.1.2 | Подкласс «нежилое» |  |
| а | Занимаемая площадь, кв.м |  |
| б | Тип (гараж, хозяйственная постройка, туалет, торговый павильон, тепловой пункт, трансформаторная подстанция, иное) |  |
| в | Состояние (отличное, среднее, требует ремонта, незавершенный, заброшенный) |  |
| Общие сведения | | |
| 1.2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)\* |  |
| 1.3 | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел. |  |
| 1.4 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.5 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* |  |

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

1. **Классификация и набор характеристик благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Количество, площадь, размеры** | **Характеристика** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Класс «Плоские и линейные»** | | | | |
| 2.1.1 | Подкласс «Автопарковка» | да/нет |  |  |
| а | Количество парковочных мест | ед. |  | х |
| б | Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное) |  | х |  |
| в | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта) |  | х |  |
| г | Габариты места парковки | кв. м |  | х |
| 2.1.2 | Подкласс "Детская площадка" | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Покрытие (грунт, газон, полимерное, плиточное, иное) |  | х |  |
| в | Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта) |  | х |  |
| 2.1.3 | Подкласс «Спортивная площадка» | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта) |  | х |  |
| в | Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное) |  | х |  |
| 2.1.4 | Подкласс «Велодорожка | да/нет |  |  |
| а | Ширина дорожки | м |  |  |
| б | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта) |  | х |  |
| в | Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное) |  | х |  |
| 2.1.5 | Подкласс «Велопарковка | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Количество парковочных мест | ед. |  | х |
| в | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта) |  | х |  |
| 2.1.6 | Подкласс «Контейнерная площадка» | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта) |  | х |  |
| в | Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное) |  | х |  |
| 2.1.7 | Подкласс «Площадка для выгула собак» | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта) |  | х |  |
| в | Наличие ограждения |  | х |  |
| 2.1.8 | Подкласс «Тротуар» | да/нет |  |  |
| а | Ширина | м |  |  |
| б | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта) |  | х |  |
| в | Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное) |  | х |  |
| **2.2 Класс "Элементы озеленения"** | | | | |
| 2.2.1 | Подкласс "Газон" | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Тип (обыкновенный, партерный, разнотравный, луговой) |  | х |  |
| в | Состояние (ухоженное, требует ухода, требует восстановления) |  | х |  |
| 2.2.2 | Подкласс "Дерево" | да/нет |  |  |
| а | Вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое) |  | х |  |
| б | Высота (до 1 метра, 1-2 метра, 2-4 метра, более 4 метров) | м |  |  |
| в | Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены) |  | х |  |
| 2.2.3 | Подкласс "Живая изгородь" | да/нет |  |  |
| а | Вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое) |  | х |  |
| б | Высота (до 1 метра, 1-2 метра, 2-4 метра, более 4 метров) |  |  |  |
| в | Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены) |  | х |  |
| 2.2.4 | Подкласс "Цветник" | да/нет |  |  |
| а | Тип (клумба, горка, полисадник, подвесной, другое) |  | х |  |
| б | размер(до 0,5 метра, 0,5-1 метра, 1-2 метра, более 2 метров) |  |  |  |
| в | Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены) |  | х |  |
| 2.2.5 | Подкласс "Кустарник" | да/нет |  |  |
| а | Вид (листопадный, вечнозеленый, цветущий, плодовый) |  | х |  |
| б | Высота (до 0.5 метров, 0.5 - 1 метр, 1 - 2 метра, более 2 метров) | м | х |  |
| в | Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены) |  | х |  |
| 2.2.6 | Подкласс "Вертикальное озеленение" | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  |  |
| б | Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены) |  | х |  |
| **2.3 Класс "Малые архитектурные формы"** | | | | |
| 2.3.1 | Подкласс "Накопитель твердых бытовых отходов" | да/нет |  |  |
| а | Тип (контейнер, бункер, урна) |  | х |  |
| б | Количество | ед. |  |  |
| в | Материал (металл, пластик, бетон, иное) |  | х |  |
| г | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.3.2 | Подкласс "Скамья" | да/нет |  |  |
| а | Количество | ед. |  |  |
| б | Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное) |  | х |  |
| в | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.3.3 | Подкласс "Беседка" | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное) |  | х |  |
| в | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.3.4 | Подкласс "Терраса" | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  | х |
| б | Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное) |  | х |  |
| в | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.3.5 | Подкласс "Навес" | да/нет |  |  |
| а | Площадь | кв. м |  |  |
| б | Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное) |  | х |  |
| в | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.3.6 | Подкласс "Стол" | да/нет |  |  |
| а | Размер |  |  | х |
| б | Форма (прямоугольный, круглый) |  | х |  |
| в | Материал (металл, бетон, пластик, дерево,иИное) |  | х |  |
| г | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.3.7 | Подкласс "Оснащение детских площадок" | да/нет |  |  |
| а | Тип (песочница, карусель, качели, горка, качалка, домик, балансир, комплексный объект, иное) |  | х |  |
| б | Материал опор (металл, пластик, дерево, иное) |  | х |  |
| г | Материал сидения |  | х |  |
| д | Тип подвеса (веревочный подвес, цепной подвес, жесткий подвес, иное) |  | х |  |
| е | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| ж | Состояние покрытия (окрашено, требуется окраска, окраска не требуется) |  | х |  |
| **2.4 Класс "Иное"** | | | | |
| 2.4.1 | Подкласс "Пандус" | да/нет |  |  |
| а | Ширина | м |  | х |
| б | Перепад высот |  | х |  |
| в | Покрытие (бетон, дерево, металл, иное) |  | х |  |
| г | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.4.2 | Подкласс "Устройство преграждения пути" | да/нет |  |  |
| а | Ширина проезда | м |  |  |
| б | Тип устройства (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, иное) |  | х |  |
| в | Материал (бетон, дерево, металл, иное) |  | х |  |
| г | Механизация (автоматический, ручной, иное) |  | х |  |
| д | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.4.3 | Подкласс "Информационный стенд" | да/нет |  |  |
| а | Назначение |  | х |  |
| б | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |
| 2.4.4 | Подкласс "Светильник" | да/нет |  |  |
| а | Тип (ртутный, галогеновый, люминисцентный, накаливания, светодиодный, иное) |  | х |  |
| б | Высота опоры (менее 3 метров, 3-5 метров, 5-7 метров, настенный) | м |  |  |
| в | Тип опоры (металлическая опора, деревянная опора, бетонная опора, настенная установка, иное) |  | х |  |
| г | - достаточность | да/нет |  |  |
| 2.4.5 | Подкласс "Люк поземных коммуникаций" |  |  |  |
| а | Тип люка (коммуникации связи, канализационный колодец, колодец водоснабжения, иное) |  | х |  |
| 2.4.6 | Подкласс "Опоры ЛЭП" | да/нет |  |  |
| а | Высота опоры | м |  | х |
| б | Тип опоры (металлическая, деревянная, бетонная, иное |  | х |  |
| в | Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены) |  | х |  |

**Приложение:**

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Наименование (вид) территории |  |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 1.4 | Численность населения, проживающего в пределах территории, чел. |  |
| 1.5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)\* |  |
| 1.7 | Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства |  |

*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.*

1. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей | да/нет |  |  |
| 2.2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - площадь | кв. м |  |  |
| 2.4 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.5 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев) | да/нет |  |  |
| 2.6 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 2.7 | Необходимо установить: |  |  |  |
|  | - игровое оборудование | ед. |  |  |
|  | - спортивное оборудование | ед. |  |  |
|  | - светильники | ед. |  |  |
|  | - скамьи | ед. |  |  |
|  | - урны | ед. |  |  |
| 2.8 | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - достаточность | да/нет |  |  |
| 2.9 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков,  пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

**Приложение:** Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии

по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных в границах

населенных пунктов на территории Ледмозерского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Ледмозерского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | |
|  | (Подпись) | | | | |  | (ФИО) | | | |
|  |  | « | » |  |  | | |  |  |  |

ПАСПОРТ

благоустройства населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дворовые территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Количество территорий: |  |  |
|  | - всего | ед. |  |
|  | - полностью благоустроенных | ед. |  |
| 1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % |  |
| 1.3 | Количество МКД на территориях: |  |  |
|  | - всего | ед. |  |
|  | - на благоустроенных территориях | ед. |  |
| 1.4 | Общая численность населения муниципального образования | тыс. чел. |  |
| 1.5 | Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями | тыс. чел. |  |
| 1.6 | Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте | % |  |
| 1.7 | Площадь территорий: |  |  |
|  | - общая площадь | кв. м |  |
|  | - площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 1.8 | Количество и площадь площадок на дворовых территориях: |  |  |
|  | - детская площадка | ед. /кв. м |  |
|  | - спортивная площадка | ед. /кв. м |  |
|  | - контейнерная площадка (выделенная) | ед. /кв. м |  |

2. Общественные территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Количество территорий всего, из них: | ед. |  |
|  | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | ед. |  |
|  | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | ед. |  |
| 2.2 | Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них: | ед. |  |
|  | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) |  |  |
|  | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) |  |  |
| 2.3 | Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий | % |  |
| 2.4 | Общая численность населения муниципального образования | тыс. чел. |  |
| 2.5 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий | тыс. чел. |  |
| 2.6 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий\*\* | % |  |
| 2.7 | Площадь территорий всего, из них: | кв. м |  |
|  | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м |  |
|  | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м |  |
| 2.8 | Площадь благоустроенных территорий всего, их них: | кв. м |  |
|  | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м |  |
|  | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м |  |
| 2.9 | Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | ед. |  |
| 2.10 | Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | кв. м |  |
| 2.11 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя | кв. м на  1 жителя |  |

3. Территории индивидуальной жилой застройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Площадь территорий застройки ИЖС: |  |  |
|  | - общая площадь | кв. м |  |
|  | - площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 3.2 | Доля благоустроенных территорий | % |  |
| 3.3 | Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства | % |  |

4. Территории в ведении юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
|  | - общая площадь | кв. м |  |
|  | - площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 4.2 | Доля благоустроенных территорий | % |  |
| 4.3 | Доля территорий с внешнем видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства | % |  |

*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.*

*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*