**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛЕДМОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕДМОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «22» февраля 2019 года № 7а**

Об утверждении комплексного плана-графика

мероприятий, направленного на избавление

от «визуального мусора» и создания

привлекательного облика территории

Ледмозерского сельского поселения на 2018-2022 годы.

     В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной   городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Ледмозерского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»,  в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными  приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр,  и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрация Ледмозерского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Ледмозерского сельского поселения на 2018-2022 годы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит

размещению (обнародованию) на официальном сайте Администрации Муезерского муниципального района: <https://www.muezersky.ru/> (вкладка Ледмозерское сельское поселение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Ледмозерского сельского поселения                                       О.В.Чурилина

 Приложение 1

         к постановлению администрации

         Ледмозерского сельского поселения

         от 22.02.2019 г. № 7а

**ПЛАН-ГРАФИК**

**реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Ледмозерского сельского поселения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам. | До 1 октября 2019 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 2 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2019 года. | Администрация Ледмозерского сельского поселения |
| 3 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей городского поселения). | 31 декабря 2019г. | Администрация Ледмозерского сельского поселения |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика,до конца 2019г. | Администрация Ледмозерского сельского поселения |

Приложение 2

         к постановлению администрации

        Ледмозерского сельского поселения

         от 22.02.2019 г. № 7а

**Состав комиссии**

**по проведению инвентаризации (проверки, обследования)**

**информационных и рекламных конструкций.**

Председатель:

Чурилина Ольга Владимировна - Глава администрации Ледмозерского сельского поселения

Заместитель председателя:

Бруцкая Марина Александровна  -  специалист администрации Ледмозерского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Анищук Мария Александровна  -  депутат Совета Ледмозерского сельского поселения

 Члены комиссии:

 Болгарова Ольга Ивановна - управляющая ТСН «Рассвет» (по согласованию)

 Сакович Маргарита Вячеславовна - Председатель Совета ветеранов Ледмозерского сельского поселения (по согласованию)

 Приложение 3

         к постановлению администрации

         Ледмозерскогосельского поселения

         от 22.02.2019 г. № 7а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации**

**информационных и рекламных конструкций.**

1.     Общие положения.

      1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Ледмозерского сельского поселения (далее - Положение).

     1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и  рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ледмозерского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Ледмозерского сельского поселения.

     1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Ледмозерского сельского поселения и настоящим Положением.

     1.4. Организует работу комиссии администрация Ледмозерского сельского поселения.

2.     Состав комиссии.

      2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Ледмозерского сельского поселения и депутатов Ледмозерского сельского поселения, управляющей ТСН «Рассвет» (по согласованию).

     2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Ледмозерского сельского поселения.

     2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Ледмозерского сельского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

  Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Ледмозерского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ледмозерского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4.     Порядок работы комиссии.

       4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

 4.2. Комиссия составляет график проверок.

 4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Ледмозерского сельского поселения.

     4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

      4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

            Приложение к

  Положению о комиссии по  проведению

  инвентаризации информационных и

  рекламных конструкций.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ  КОНСТРУКЦИЙ.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                                    п.Ледмозеро

Комиссия в составе:
Председателя       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (Ф.И.О.)                                             (должность)

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (Ф.И.О.)                                             (должность)

провела инвентаризацию

вывесок и рекламных конструкций     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Члены комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                 (подпись)                 (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)           (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)   (подпись)                  (расшифровка подписи)