**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От **15** февраля 2022 г. № **40**

Об утверждении Положения о Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Муезерского муниципального района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления администрации Муезерского муниципального района от 15 марта 2019 года № 53 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района», в целях осуществления оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Муезерского муниципального района, повышения заинтересованности руководителей в улучшении результатов профессиональной деятельности и деятельности образовательных учреждений, администрация Муезерского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Муезерского муниципального района (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте [www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам (Л.В. Филиппова).

Глава администрации

Муезерского муниципального района А.В. Пашук

Приложение№1

к постановлению администрации Муезерского муниципального района

от \_\_\_\_\_ февраля 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

Положение

Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Муезерского муниципального района

1. Общие положения.
	1. Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Муезерского муниципального района (далее – Комиссия) создается администрацией Муезерского муниципального района (далее – Администрация) в целях установления стимулирующих выплат, размера премии (на основании мониторинга выполнения перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района, критериев оценки результативности работы их руководителей).
	2. Основной задачей Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, динамике успешности муниципальных образовательных учреждений на основе оценки их деятельности;

 - оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения;

 - выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений согласно полученным данным;

- использование результатов оценки при распределении средств фонда стимулирования муниципальных учреждений.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
1. Состав и полномочия Комиссии
	1. Комиссию возглавляет председатель.
	2. Состав комиссии составляет не менее 5 человек.
	3. В состав комиссии включаются заместитель Главы администрации Муезерского муниципального района по социальным вопросам, начальник отдела образования и по делам молодежи администрации, а также члены комиссии.
	4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии.
	5. При отсутствии председателя комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.
	6. Результаты выполнения перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района, критериев оценки результативности работы их руководителей рассматриваются на заседаниях Комиссии не менее 2 раз в течение текущего календарного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июле. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).
	7. Решения об установлении минимального и максимального количества баллов, об утверждении итогового протокола выполнения перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района, критериев оценки результативности работы их руководителей принимаются Комиссией простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.
	8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
	9. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные муниципальными образовательными учреждениями отчетов о выполнении перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района, критериев оценки результативности работы их руководителей;

- привлекает (по согласованию) к участию в заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений;

- принимает решение об установлении минимального и максимального количества баллов, о размере премии, снижении выплат в отношении каждого руководителя муниципального образовательного учреждения.

* 1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей муниципальных образовательных учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей муниципальных образовательных учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение об установлении минимального и максимального количества баллов, о размере премии, снижении выплат в отношении каждого руководителя муниципального образовательного учреждения.

1. Компетенция председателя, секретаря комиссии и членов комиссии
	1. Председатель Комиссии:

- определяет регламент работы Комиссии;

- утверждает повестку заседаний Комиссии;

- определяет сроки проведения.

* 1. Члены Комиссии:

 - осуществляют экспертизу документов, представленных руководителями;

- рассматривают ходатайства, заявления руководителей (при их наличии);

- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии;

- направляют запрос в образовательные учреждения о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу в необходимых случаях;

- готовят предложения по рассматриваемым вопросам в проект решения Комиссии.

1. Порядок работы комиссии.
	1. Руководитель образовательного учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района, критериев оценки результативности работы их руководителей, являющихся основанием для назначения стимулирующих выплат, премии.
	2. Комиссия не рассматривает материалы руководителя при отсутствии у образовательного учреждения лицензии на ведение образовательной деятельности.
	3. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности муниципального учреждений и их руководителей.
	4. Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
2. Обжалование решений Комиссии.
	1. Руководители образовательных учреждений в течение 5 дней с момента принятия решения о размере стимулирующих выплат вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление руководителя о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.
	2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления руководителя образовательного учреждения и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней с момента приема заявления.
	3. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения процедур оценивания или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
	4. Заявление руководителя о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
	5. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.
3. Ответственность членов Комиссии
	1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач.
	2. Ответственность за оформление протокола возлагается на управление образования.
	3. Комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.