

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» декабря 2009 года

№ 491

Об оценке соответствия качества
предоставляемых муниципальных
услуг населению Муезерского муниципального
района

В целях проведения мониторинга качества муниципальных услуг, предоставляемых населению Муезерского муниципального района, администрация Муезерского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг населению Муезерского муниципального района принятым критериям (приложение №1).

2. Заместителю Главы администрации Муезерского муниципального района (Т.В. Тупина), начальнику отдела образования и по делам молодежи (Н.Н. Крюкова), начальнику отдела экономики (Н.В. Комлев), руководителю финансового управления Муезерского муниципального района (Г.В. Мирошниченко):

- обеспечить учет и мониторинг соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг критериям качества по каждому виду профильных услуг в соответствии с принятым порядком;
- обеспечить ежегодную отчетность по критериям качества муниципальных услуг, предоставляемую в финансовое управление Муезерского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации (Н.П. Евстратенко) и руководителя финансового управления Муезерского района (Г.В. Мирошниченко).

**Глава администрации
Муезерского муниципального района**

А.М. Коряковский

Котин Серг

Порядок оценки соответствия предоставляемых муниципальных услуг населению Муезерского муниципального района принятым критериям качества.

1. Настоящий документ определяет порядок проведения оценки соответствия предоставляемых муниципальных услуг в соответствии с реестром муниципальных услуг, утверждаемым Постановлением Главы Администрации Муезерского муниципального района «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Муезерского муниципального района», принятым критериям качества (далее - критериям).

2. Целью проведения оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг критериям является выявление степени удовлетворения населения Муезерского муниципального района качеством предоставляемых муниципальных услуг и выявление мнения населения о планируемых к реализации мероприятий, влияющих на повышение качества соответствующих муниципальных услуг. Результаты оценки качества муниципальных услуг учитываются при формировании перспективного финансового плана и бюджета Муезерского муниципального района на очередной финансовый год.

3. Проведение оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (далее - Оценка) является обязательным и осуществляется отделами и структурными подразделениями администрации Муезерского муниципального района, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.

4. Объектами проводимой Оценки являются муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Муезерского муниципального района за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Муезерского муниципального района.

5. Основными задачами проведения Оценки являются:

5.1. подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг критериям, утверждаемым администрацией Муезерского муниципального района;

5.2. создание эффективной системы мониторинга и контроля со стороны населения, структурных подразделений администрации Муезерского муниципального района за деятельностью муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

5.3. формирование информационной базы о качестве предоставляемых муниципальных услуг для принятия решений о направлениях и способах их предоставления в целях оптимизации расходов бюджета Муезерского муниципального района;

5.4. составление прогноза объема муниципальных услуг, соответствующих критериям, утвержденным администрацией Муезерского муниципального района.

6. Оценка соответствия качества муниципальных услуг проводится с использованием следующих основных методов: сплошное статистическое наблюдение (статистическое наблюдение, осуществляемое в отношении каждого подведомственного учреждения, предоставляющего соответствующие муниципальные

услуги) и проведение контрольных мероприятий (плановых и внеплановых выездных проверок).

7. Сплошное статистическое наблюдение (статистическое наблюдение, осуществляемое в отношении каждого подведомственного учреждения, предоставляющего соответствующие муниципальные услуги) за соответствием качества предоставляемых муниципальных услуг осуществляется следующим образом:

7.1. Проводится структурными подразделениями администрации Муезерского муниципального района в отношении подведомственных учреждений не реже одного раза в год на основании ежегодного плана, разрабатываемого и утверждаемого руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации Муезерского муниципального района.

7.2. Организация проведения сплошного статистического наблюдения, формы и способы сбора статистической информации, а также периодичность ее сбора определяются, утверждаются и осуществляются структурными подразделениями администрации Муезерского муниципального района самостоятельно.

7.3. После проведения сплошного статистического наблюдения структурное подразделение администрации Муезерского муниципального района в двухнедельный срок подводит итоги проведенного сплошного статистического наблюдения и предоставляет их в Финансовое управление Муезерского муниципального района.

8. Контрольные мероприятия (плановые и внеплановые выездные проверки) по проверке соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг критериям проводятся в следующем порядке:

8.1. Контрольные мероприятия проводятся структурными подразделениями администрации Муезерского муниципального района в отношении подведомственных учреждений на основе ежегодно составляемых указанными органами планов проведения контрольных мероприятий, утверждаемых в части плановых выездных проверок руководителем соответствующего структурного подразделения администрации Муезерского муниципального района по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации Муезерского муниципального района, либо на основании поступивших жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг. План проведения контрольных мероприятий утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения.

8.2. Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического предоставления муниципальных услуг в часы работы проверяемого учреждения и в установленные рабочие дни.

8.3. Продолжительность контрольного мероприятия не может продолжаться более 14 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, руководителем соответствующего структурного подразделения на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен до одного месяца.

8.4. О проведении каждого контрольного мероприятия издается распоряжение Главы администрации Муезерского муниципального района. Проекты распоряжений готовят руководители отраслей и согласовывают их с курирующим заместителем Главы администрации Муезерского муниципального района.

8.5. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются:

- номер и дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия;
- наименование структурного подразделения, осуществляющего контрольное мероприятие;
- фамилия, имя, отчество каждого должностного лица (лиц), осуществляющего контрольное мероприятие (не менее трех человек);
- наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- правовые основания проведения контрольного мероприятия;
- вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);
- цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;
- дата начала и окончания контрольного мероприятия.

8.6. Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением проверяемого учреждения в письменной форме, которое может содержать требования о заблаговременной подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

8.7. Должностные лица, осуществляющие проведение контрольных мероприятий, обязаны представить руководителю проверяемого учреждения распоряжение о проведении проверки, а также документы, удостоверяющие их личность.

8.8. В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо (лица) структурного подразделения администрации Муезерского муниципального района вправе:

- посещать территорию и помещения проверяемого учреждения;
- требовать от руководителя проверяемого учреждения во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников этого учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов, объяснений и разъяснений как в устной, так и в письменной форме.

8.9. В период осуществления контрольного мероприятия уполномоченное проверять должностное лицо (лица) обязано:

- своевременно и в полном объеме исполнять представленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований стандартов качества бюджетных (муниципальных) услуг;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с приказом структурного подразделения администрации Муезерского муниципального района о проведении контрольных мероприятий;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;
- составить акт по результатам контрольного мероприятия и ознакомить с ним руководителя проверяемого учреждения.

8.10. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается акт о проведении контрольного мероприятия, в котором излагается вывод, содержащий мотивированную оценку результатов соответствия качества предоставленных бюджетных (муниципальных) услуг по каждому учреждению, предоставляющему соответствующие услуги, и предложения по устранению выявленных нарушений.

8.11. Информация о выполнении плана контрольных мероприятий и их результатах согласно установленным срокам предоставляется в Финансовое управление Муезерского муниципального района.

8.12. Оценка результатов соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг критериям по каждому учреждению, предоставляющему муниципальные услуги, производится по следующим параметрам:

Параметры оценки	Интерпретация оценки
Отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений требований критериев качества	Услуги соответствуют критериям качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований Критериев качества	Услуги в целом соответствуют критериям качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований критериев качества	Услуги предоставляются с устранимыми нарушениями критериев качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований критериев качества и не устранение исполнителем услуг ранее выявленных нарушений в установленные сроки	Услуги не соответствуют критериям качества

9. Итоги оценки предоставляются в Финансовое управление Муезерского муниципального района ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. В случае отклонения показателей от утвержденных критериев одновременно с итогами оценки предоставляется пояснительная записка с причинами отклонений.

10. Итоги проводимой оценки подлежат ежегодному опубликованию в газете «Муезерсклес».