**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» апреля 2021 г. № 128

Об утверждении Положения

о стимулирующих выплатах руководителям

муниципальных учреждений культуры

Муезерского муниципального района

В целях стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений культуры, усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений культуры в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда администрация Муезерского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений культуры Муезерского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте [www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru) и в газете «Муезерсклес».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Муезерсклес».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Муезерского муниципального района по социальным вопросам (Л.В. Филиппова).

Глава администрации

Муезерского муниципального района А.В. Пашук

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Муезерского муниципального района

от «28» апреля 2021 г. № 128

Положение

о стимулирующих выплатах руководителям

муниципальных учреждений культуры

Муезерского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры Муезерского муниципального района (далее - руководители).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия, а также нормативно правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителей к качественному результату труда, а также за высокие результаты деятельности коллективов муниципальных учреждений культуры в целом. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном соотношении к окладу, применяются к окладу за фактически отработанное время.

4. Виды стимулирующих выплат:

* выплата за стаж непрерывной работы, выслуга лет;
* выплата за наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Карелия»;
* премиальные выплаты по итогам работы.

5. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается руководителям муниципальных учреждений культуры и не распространяется на совмещение должностей.

6. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям муниципальных учреждений культуры устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и (или) государственных учреждениях культуры, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления осуществляющих управление в культуре, учреждениях культуры.

7. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и (или) государственных учреждениях культуры, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, учреждениях культуры в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 %;

- от 6 до 10 лет – 15 %;

- от 11 до 15 лет – 20 %;

- от 16 до 19 лет – 25 %;

- 20 лет и свыше – 30 %.

8. Стимулирующая выплата за наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Карелия» руководителям муниципальных учреждений культуры - 20 %.

9. Стимулирующая выплата за наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Карелия» не распространяется на совмещение должностей.

10. С целью стимулирования работников к качественному и добросовестному исполнению должностных обязанностей устанавливается стимулирующая выплата «Премиальные выплаты по итогам работы».

11. Стимулирующая выплата «Премиальные выплаты по итогам работы» выплачивается руководителям муниципальных учреждений культуры по итогам работы ежемесячно на основании распоряжения администрации Муезерского муниципального района.

12. Стимулирующая выплата «Премиальные выплаты по итогам работы» руководителю муниципального учреждения культуры выплачивается за фактически отработанное время, в процентах к окладу.

13. Размер стимулирующей выплаты «Премиальные выплаты по итогам работы» устанавливается руководителю исходя из выполнения показателей, указанных в Перечне целевых показателей эффективности деятельности, критериев оценки результативности работы руководителей согласно приложению к настоящему Положению (далее – Перечень целевых показателей).

14. Стимулирующая выплата «Премиальные выплаты по итогам работы» руководителю муниципального учреждения культуры осуществляется в следующем порядке:

 14.1. Руководитель не позднее 25 числа отчетного месяца, представляет в администрацию Муезерского муниципального района отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры в соответствии с Перечнем целевых показателей. Руководитель муниципального учреждения культуры несет ответственность за достоверность и полноту сведений представленных в отчете о выполнении Перечня целевых показателей (далее – отчет);

14.2. Степень выполнения Перечня целевых показателей определяется на основании отчета руководителя муниципального учреждения культуры Комиссией, созданной распоряжением администрации Муезерского муниципального района.

14.3. Балльная оценка производится суммированием фактических набранных балльных значений по Перечню целевых показателей.

14.4. Размер стимулирующей выплаты «Премиальные выплаты по итогам работы» руководителю муниципального учреждения культуры назначается:

* в размере 80 процентов должностного оклада за фактически отработанное время при сумме набранных баллов от 150 и выше;
* в размере 60 процентов должностного оклада за фактически отработанное время при сумме набранных баллов от 100 до 149;
* в размере 40 процентов должностного оклада за фактически отработанное время при сумме набранных баллов от 50 до 99;
* в размере 20 процентов должностного оклада за фактически отработанное время при сумме набранных баллов до 49.

14.5. По набранному количеству баллов, полученных в результате оценки эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения культуры за отчетный период, на основании решения Комиссии в течение трех дней начальник организационного отдела готовит проект распоряжения администрации о выплате стимулирующей выплаты «Премиальные выплаты по итогам работы» руководителю муниципального учреждения культуры и представляет его в установленном порядке на подпись Главе администрации Муезерского муниципального района.

15. Премия руководителю учреждения не выплачивается по следующим основаниям:

* нанесение руководителем муниципального учреждения культуры своим действием (бездействием) материального ущерба муниципальному учреждению культуры;
* невыполнения за отчетный период двух и более показателей, установленных муниципальным заданием, характеризующих качество оказания муниципальной услуги;
* выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;
* наложения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;

16. Начисление премии производится с начислением районного и северного коэффициентов.

 Приложение к Положению

 о стимулирующих выплатах руководителям

 муниципальных учреждений культуры

 Муезерского муниципального района

**Перечень**

**целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений**

**Муезерского муниципального района, критериев оценки результативности работы их руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Критерии оценки/Количество баллов | Баллы самооценки |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуг | одна жалоба | отсутствие жалоб |  |
| **5 баллов** | **10 баллов** |  |
| 2. | Осуществление качественного контроля над работой работников | одно замечание | отсутствие замечаний |  |
| **5 баллов** | **10 баллов** |  |
| 3. | Организация и проведение мероприятия муниципального уровня |  **20 баллов** |  |
| 4. | Участие учреждения в проектах, грантах |  **30 баллов** |  |
| 5. | Выступление руководителя учреждения на конференциях, форумах, семинарах, круглых столах, мастер-классах и т.п. | муниципальный уровень | региональный уровень |  |
| **10 баллов** | **15 баллов** |  |
| 6. | Выступление работника учреждения на конференциях, форумах, семинарах, круглых столах, мастер-классах и т.п. | муниципальный уровень | региональный уровень |  |
| **5 баллов** | **10 баллов** |  |
| 7.  | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению опыта работы /обобщение и презентация своего опыта работы/ | муниципальный уровень | региональный уровень |  |
| **20 баллов** | **30 баллов** |  |
| 8.  | Участие работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства  | участиев конкурсах |  |
| **10 баллов (за каждого работника)** |  |
| 9.  | Результаты участия работников в конкурсах профессионального мастерства | 3 место | 2 место | 1 место |  |
| **10 баллов (за каждого работника)** | **20 баллов (за каждого работника)** | **30 баллов (за каждого работника)** |  |
| 10. | Победа получателей услуг в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня) | уровень поселения | муниципальный уровень | региональный уровень |  |
| **10 баллов (за каждого получателя)** | **20 баллов (за каждого получателя)** | **30 баллов (за каждого получателя)** |  |
| 11. | Результаты участия руководителя в конкурсах профессионального мастерства | 3 место | 2 место | 1 место |  |
| **10 баллов**  | **20 баллов**  | **30 баллов**  |  |
| 12. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация деятельности не отнесенной к уставной) | **20 баллов** |  |
|  |